Algemene voorwaarden

Met betrekking tot diensten in en het gebruik van ruimtes van de Deventer Schouwburg

Versie d.d. 4 juli 2024

1. Definities

1.1. Onder **Algemene Voorwaarden** wordt verstaan: dit document.
1.2. Onder **Evenement** wordt verstaan: de incidentele of periodieke activiteit(en) die Opdrachtgever op de in de Overeenkomst overeengekomen data en tijdstippen, beoogt te organiseren of organiseert in het Pand.
1.3. Met **Opdrachtgever** wordt bedoeld: de natuurlijk persoon, eventueel handelende in de uitoefening van zijn bedrijf, of de rechtspersoon, die gebruik maakt van de diensten en ruimtes van Opdrachtnemer.
1.4. Met **Opdrachtnemer** wordt bedoeld: N.V. Deventer Schouwburg, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Leeuwenbrug 2 te (7411 TJ) Deventer, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 38010943, en geregistreerd voor de omzetbelasting onder btw-identificatienummer NL001929057B01.
1.5. Onder **Overeenkomst** wordt verstaan: het door beide partijen schriftelijk ondertekende contractstuk ten aanzien van de overeengekomen diensten en het gebruik van de overeengekomen gedeeltes van het Pand
1.6. Onder **het Pand** wordt verstaan: afhankelijk van de inhoud van de Overeenkomst het pand aan Leeuwenbrug 2 te (7411 TJ) Deventer en/of de Keizerstraat 70 (7411 HH) te Deventer en/of een andere externe locatie.

2. Gebruik van het Pand en afzonderlijke ruimtes daarvan

2.1. Opdrachtgever heeft exclusief de beschikking over de in de Overeenkomst genoemde ruimtes van het Pand, behoudens de bevoegdheid van (het personeel van) Opdrachtnemer om – onder andere ten behoeve van de controle van de nakoming van de voorschriften uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden – te allen tijde (alle delen van) het Pand te betreden. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding vormen, kunnen Opdrachtnemer en andere gebruikers van het Pand de in de Overeenkomst genoemde ruimtes van het Pand betreden om naar andere ruimtes in het Pand te gaan.
2.2. Opdrachtgever dient gemeenschappelijke ruimtes van het Pand, zoals het restaurant, trappenhuizen, garderobes, kelderruimtes, lift, toiletten, etc., te delen met eventuele andere gebruikers van het Pand, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen. Indien in het Pand een artiestenfoyer en kleedkamers beschikbaar zijn, dan zal Opdrachtnemer uiterlijk één week van tevoren laten weten of en hoeveel zij van deze ruimtes mag gebruiken, en of zij deze ruimtes dient te delen met eventuele andere gebruikers van het Pand. Overige ruimtes, waaronder dus de ruimtes die (exclusief) door derden worden gebruikt, mag Opdrachtgever niet betreden.
2.3. Opdrachtgever dient voorafgaande aan het sluiten van de Overeenkomst na te gaan of het Pand en de daarvan beoogde ruimtes geschikt zijn voor het overeengekomen gebruik.
2.4. Opdrachtnemer heeft het recht om, voor zover Opdrachtgever daardoor niet ernstig gehinderd wordt, van het Pand andere delen daarvan ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever dan de ruimtes die in de Overeenkomst zijn overeengekomen. Als Opdrachtnemer van dit recht gebruik maakt, dan zal zij Opdrachtgever daarvan tijdig en uiterlijk 72 uur voorafgaande aan het Evenement schriftelijk op de hoogte stellen.

3. Informatieplicht Opdrachtgever en totstandkoming Overeenkomst

3.1. De Opdrachtgever verplicht zich om alle door Opdrachtnemer verzochte gegevens, inlichtingen en bescheiden die voor de voorbereiding, uitwerking van de Overeenkomst, naar het inzicht van Opdrachtnemer nodig zijn, onverwijld, volledig en correct ter beschikking te stellen. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in ieder geval te informeren wat het doel is van het Evenement, welke diensten Opdrachtgever wenst af te nemen, en hoeveel bezoekers en personeel Opdrachtgever verwacht en Opdrachtgever maximaal wenst toe te laten bij het Evenement. Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, dan dient Opdrachtgever tevens op verzoek een verzekeringsbewijs in de zin van artikel 8.3 van deze Algemene Voorwaarden aan te leveren.

3.2. Indien deze verstrekking van gegevens, inlichtingen en bescheiden niet volledig of niet correct door Opdrachtgever is uitgevoerd, is Opdrachtnemer gerechtigd om additionele kosten in rekening te brengen, of haar dienstverlening op te schorten, onderhandelingen te beëindigen, of – in het geval reeds een overeenkomst tot stand is gekomen – deze geheel of partieel te ontbinden, onverminderd haar overige rechten en zonder enige vorm van schadevergoeding te zijn verschuldigd.

3.3. De Overeenkomst komt pas tot stand indien i) Opdrachtnemer schriftelijk een offerte aan Opdrachtgever heeft verstrekt, en ii) Opdrachtgever de opdracht uit deze offerte schriftelijk heeft bevestigd, en – indien een aanbetaling en/of waarborgsom aan de orde is – iii) Opdrachtnemer de betaling daarvan heeft ontvangen. Aan de eisen uit sub i en ii wordt ook voldaan doordat partijen beiden een akte van gelijke strekking hebben ondertekend.

4. Betaling

4.1. Alle prijzen in de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

4.2. Betaling dient te geschieden op het door de Opdrachtnemer verstrekte bankrekeningnummer en in de gelijktijdig vermelde valutasoort.

4.3. In rekening gebrachte bedragen dienen uiterlijk veertien dagen na factuurdatum te zijn overgemaakt.

4.4. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van één of meer van zijn betalingsverplichtingen, dan is hij onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim. In dat geval is een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf wettelijke handelsrente verschuldigd. Alle eventuele incasso- en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de hoofdsom met een minimum van € 40,--, tenzij de wet anders bepaalt.

4.5. Opdrachtgever is niet bevoegd tot (gedeeltelijke) opschorting of verrekening. Opdrachtgever is ook niet gerechtigd tot enige korting.

4.6. Bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur dient Opdrachtgever binnen tien dagen na verzending daarvan kenbaar te maken aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever niet tijdig reclameert, dan staat vast dat het gefactureerde bedrag verschuldigd is door Opdrachtgever.

4.7. Indien de totale geraamde prijs voor het Evenement meer bedraagt dan € 2.000,--, dan is Opdrachtgever gehouden om:

a. 14 dagen na de bevestiging van de offerte van Opdrachtnemer een aanbetaling te hebben gedaan van ten minste 25% van het overeengekomen bedrag;

b. uiterlijk 30 dagen vóór het Evenement een aanbetaling te hebben gedaan van ten minste 60% van het overeengekomen bedrag;

4.8. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verplichten om een aanbetaling te doen van 100% van het overeengekomen bedrag.

4.9. Opdrachtnemer is gerechtigd om, naast voornoemde aanbetalingen, ter verzekering van de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtgever, een waarborgsom te vragen.

5. Tarieven

5.1. Indien Opdrachtgever aanvullende (catering)diensten afneemt bij Opdrachtnemer, dan worden daarvoor in beginsel kosten in rekening gebracht op basis van het aantal personen waarvan Opdrachtgever aangeeft dat zij het Evenement aanwezig zullen zijn. Dit aantal kan nog tot zeven dagen vóór het Evenement worden gewijzigd met een percentage van maximaal 15%. Indien er uiteindelijk meer personen aanwezig zijn bij het Evenement dan aangegeven, dan wordt voor de daadwerkelijke hoeveelheid personen het tarief in rekening gebracht.

5.2. De in de Overeenkomst genoemde diensten en bedragen zijn in principe inclusief schoonmaak- en energiekosten. Indien echter blijkt dat het Evenement van Opdrachtgever, naar inzicht van Opdrachtnemer, meer schoonmaak- en energiekosten met zich

brengt dan gebruikelijk, dan kunnen ook deze aanvullende kosten bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

5.3. Indien in de Overeenkomst is overeengekomen dat Opdrachtnemer werknemers of derden ter beschikking stelt voor het Evenement, dan kan de hoeveelheid daarvan uiterlijk tot vier dagen vóór het Evenement naar beneden worden bijgesteld. De kosten voor dit personeel worden per uur en met in acht neming van het minimum en daadwerkelijk gewerkte aantal uren in rekening gebracht.

5.4. Indien Opdrachtgever voor het Evenement entreekaarten verkoopt, dan is Opdrachtgever een servicetoeslag verschuldigd per kaart, eventueel vermeerderd met een vergoeding voor een daaraan gekoppelde consumptie(s). Daarnaast wordt bij de afnemers van entreekaarten een aparte vergoeding in rekening gebracht voor ieder bestelling (via de website, de telefoon en de kassa van Opdrachtgever). Deze vergoedingen hebben betrekking op de facilitering van Opdrachtgever van de kaartverkoop, van de garderobe en van de vermelding op de website van Opdrachtgever. Voornoemde toeslagen/vergoedingen worden door Opdrachtnemer verrekend met de recette.

6. Annulering

6.1. Nadat de Overeenkomst overeenkomstig artikel 3.3 van deze Algemene Voorwaarden tot stand is gekomen, kan Opdrachtgever de Overeenkomst alleen schriftelijk annuleren.

6.2. In dat geval is Opdrachtgever – afhankelijk van het moment daarvan – een verschuldigd van:

a. Meer dan twee maanden vóór het Evenement: 25% van de overeengekomen prijs;
b. Minder dan twee maanden vóór het Evenement: 50% van de overeengekomen prijs;
c. Minder dan één maand vóór het Evenement: 75% van de overeengekomen prijs;
d. Minder dan veertien dagen vóór het Evenement: 100% van de overeengekomen prijs.

6.3. Indien in de Overeenkomst is overeengekomen dat Opdrachtnemer zorgdraagt voor de (contractering van) artiesten en techniek, dan zullen – ongeacht de annuleringstermijn – alle annuleringskosten daarvan worden doorberekend aan Opdrachtgever. De in artikel 6.2 van deze Algemene Voorwaarden genoemde percentages zullen toegepast op de overige componenten van de overeengekomen prijs.

7. Overmacht

7.1. Als overmacht worden in ieder geval de volgende omstandigheden aangemerkt: (i) arbeidsongeschiktheid van, of het tekortschieten in de nakoming door de artiest(en) van zijn verplichtingen, (ii) het tekortschieten door (andere) wederpartijen van Opdrachtnemer in de nakoming van hun verplichtingen, (iii) maatregelen van overheidswege, (iv) transportmoeilijkheden, (v) elektriciteitsstoring, (vi) brand, (vii) staking, (viii) werkonderbreking, (ix) epidemie, (x) sluiting van het Pand om veiligheidsredenen, (xi) onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van het Pand buiten toedoen van Opdrachtnemer, (xii) oproer, (xiii) oorlogsomstandigheden, (xiv) nationale rouw, bijvoorbeeld als gevolg van het overlijden van een lid van het Koninklijk Huis of regering, (xv) extreme weersomstandigheden en (xvi) alle overige van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheden.

7.2. In geval van overmacht heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten gedurende de periode waarin Opdrachtnemer door overmacht is verhinderd aan haar verplichtingen te voldoen.

7.3. In geval van overmacht heeft Opdrachtnemer eveneens het recht om de Overeenkomst te ontbinden, zonder gehouden te zijn om eventuele schade van Opdrachtgever te vergoeden.

8. Aansprakelijkheid

8.1. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid en/of risicoaansprakelijkheid voor directe schade, indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, letselschade waaronder gehoorschade, oogschade, botbreuken en gevolgen van voedselvergiftiging, verlies van data, en alle andere vormen van directe en/of indirecte schade veroorzaakt door Opdrachtnemer, haar ondergeschikten, haar ingeschakelde hulppersonen en/of haar producten uitdrukkelijk uit, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens Opdrachtnemer.

8.2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade door verlies, diefstal of beschadiging van zaken van Opdrachtgever of door of vanwege hem aanwezige derden, tenzij sprake is van bewuste roekeloosheid of opzet zijdens Opdrachtgever. Onder deze aansprakelijkheidsuitsluiting valt tevens de situatie dat Opdrachtgever zorgdraagt voor de garderobe. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle eventuele aanspraken van door of vanwege hem aanwezige derden.

8.3. Als Opdrachtnemer een natuurlijk persoon is, is het verplicht om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben of af te sluiten en hiervan aan Opdrachtgever, ten minste één week voorafgaande aan de aanvang van de Overeenkomst, een bewijsstuk te overhandigen.

8.4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer, voor zover de wet dit toelaat, ter zake van aansprakelijkheid jegens een of meer derden, welke is ontstaan uit en/of samenhangt met de uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht of de schade door Opdrachtnemer, haar ondergeschikten of door haar ingeschakelde hulppersonen, hulpgoederen of (af)geleverde goederen is veroorzaakt of toegebracht of het gevolg is van een gebrek in door Opdrachtnemer (af)geleverde prestatie(s) of producten.

8.5. Bedrijfsmatige Opdrachtgevers wordt – vanwege voorgaande aansprakelijkheidsbeperkingen – dringend geadviseerd om zichzelf voldoende te verzekeren voor de hieruit voortvloeiende risico's.

9. Gedrags- en gebruiksvoorschriften

(Exclusieve verkoop en levering van) voedingsmiddelen, spullen en diensten

9.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om in het Pand of op de terras vergunde ruimte vóór het Pand eten en drinken te verkopen. Ook niet is het toegestaan om in het Pand zelf meegebrachte voedingsmiddelen te consumeren. Eet- en drinkwaren mogen uitsluitend door Opdrachtnemer worden verstrekt.

9.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om in het Pand of op de terras vergunde ruimte vóór het Pand spullen, zoals merchandise, te verkopen, verhandelen of exposeren, tenzij Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

9.3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever, naar eigen inzicht, verplichten om Opdrachtnemer, op kosten van Opdrachtgever, (professionele) beveiliging in te laten schakelen vanwege het voorgenomen gebruik van het Pand.

9.4. Opdrachtnemer is exclusief bevoegd om in het Pand diensten te verzorgen of laten verzorgen, zoals kaartverkoop, catering, horeca, garderobe, schoonmaak en beveiliging. Indien Opdrachtgever van dergelijke diensten gebruik wenst te maken, dan dient zij hiervoor een verzoek in te dienen bij Opdrachtnemer.

Houden aan voorschriften brandweer, politie, gemeente en overigens

9.5. Opdrachtgever dient zich te allen tijde te houden aan alle geldende voorschriften op het gebied van brandveiligheid, aan voorschriften op laste van de brandweer, politie of de gemeente Deventer, op het gebied van voedselveiligheid, meer specifiek aan een hygiene code en/of voedselveiligheidssysteem zoals HACCP, en aan alle overige wet- en regelgeving, waaronder ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten (auteursrechten, copyright). Ook ten aanzien van het geluidsniveau dienen geldende voorschriften in acht te worden genomen.

9.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor boetes of andere sancties door toedoen van handelen van Opdrachtgever, zoals boetes van de gemeente Deventer of Buma/Stemra. Dergelijke boetes zullen op eerste verzoek en onverwijld door Opdrachtgever worden betaald, ook als er discussie bestaat of deze boetes daadwerkelijk verschuldigd zijn.

9.7. Opdrachtgever dient alle redelijke instructies van (de medewerkers van) Opdrachtnemer of door haar aangewezen derden onverwijld op te volgen.

Geen gebruik voor andere doeleinden, geen onderverhuur, gebruiksverplichting

9.8. Opdrachtgever zal het Pand daadwerkelijk en zelf gebruiken, conform de bestemming uit deze Overeenkomst. Het is dus niet toegestaan om het Pand voor andere doeleinden te gebruiken en om (een deel van) het Pand onder te verhuren of in gebruik te geven aan derden. Het is dus ook een verplichting om de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde ruimtes – vanwege de maatschappelijke functie daarvan – daadwerkelijk te gebruiken op de afgesproken data en tijden.

Geen veranderingen of toevoegingen aan het Pand, geen uiterlijke veranderingen en reclame, tenzij schriftelijke toestemming

9.9. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om aan het Pand veranderingen of toevoegingen te doen, zoals het boren en spijkeren in, plakken op of verven van de muren daarvan, tenzij Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

9.10. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om op andere wijze het uiterlijk van de binnen- of buitenzijde van het Pand te veranderen, waaronder het aanbrengen of plaatsen van versieringen, reclame of afficherings, tenzij Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven. In dit kader wordt – ten overvloede vanwege de dienaangaande volledig discretionaire bevoegdheid van Opdrachtnemer – opgemerkt dat Opdrachtnemer afspraken heeft met leveranciers en sponsors, die kunnen leiden tot weigering van toestemming voor bepaalde uitingsvormen.

Geen hinder of overlast veroorzaken

9.11. Opdrachtgever zal geen hinder of overlast veroorzaken. Opdrachtgever zal zich onthouden van het veroorzaken van geluidsoverlast voor de omgeving van het Pand en zich onthouden van intimiderende, lasterlijke en racistische gedragingen en zich respectvol gedragen jegens (werknemers en vrijwilligers van) Opdrachtnemer, door haar aangewezen derden en andere gebruikers van het Pand. Opdrachtgever ziet erop toe dat door of vanwege hem aanwezige derden geen hinder of onrechtmatige overlast veroorzaken. Opdrachtgever ziet erop toe dat het Pand rustig wordt betreden en verlaten zodat omwonenden daar geen hinder van ervaren.

Gebruik materialen Opdrachtnemer, meldingsplicht schade

9.12. Ten aanzien van technische apparatuur van Opdrachtnemer geldt dat het Opdrachtgever niet is toegestaan om hiervan gebruik te maken, tenzij hiervoor door Opdrachtnemer schriftelijke toestemming is verleend

9.13. Overige voorzieningen en materialen, die aanwezig zijn in het Pand of door Opdrachtnemer specifiek ter beschikking zijn gesteld, dienen door Opdrachtgever en door of vanwege hem aanwezige derden met zorg en deskundigheid te worden gehanteerd.

9.14. Indien Opdrachtgever – met toestemming van Opdrachtnemer – gebruik maakt van de technische apparatuur, voorzieningen en materialen van Opdrachtgever, dan geschiedt dit gebruik voor risico van Opdrachtgever. Alle schade aan de apparatuur die tijdens of na het einde van de Overeenkomst aanwezig is, wordt vermoed te zijn ontstaan door het handelen van Opdrachtgever.

9.15. Schade aan technische apparatuur, voorzieningen en materialen en aan het Pand, dient Opdrachtgever onverwijld bij Opdrachtnemer te melden.

Opruimen en oplevering bij het einde van de Overeenkomst

9.16. Het Pand dient bij het einde van de Overeenkomst geheel te zijn ontdaan van spullen van Opdrachtgever en van door of vanwege hem aanwezige derden. Spullen die achterblijven zullen – naar eigen inzicht en zonder enige verantwoordelijkheid – op kosten van Opdrachtgever kunnen worden vernietigd, verwijderd of bewaard.

9.17. Het Pand en overige ter beschikking gestelde zaken, dienen bij het einde van de Overeenkomst, in goed onderhouden staat en vrij van gebruikers en gebruiksrechten te worden opgeleverd.

9.18. Indien Opdrachtgever hiermee in gebreke blijft, dan is zij van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtnemer gerechtigd om het herstel aan deze zaken zelf te verrichten en de kosten daarvan – naast eventuele overige schade, zoals verlies van inkomsten – te verhalen op Opdrachtgever.

Overige voorschriften

9.19. Opdrachtgever dient zich te houden aan de huisregels van Opdrachtnemer. Deze huisregels zijn te raadplegen via de website van Opdrachtnemer. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat ook door of vanwege hem aanwezige derden zich houden aan deze huisregels, onder andere door deze huisregels tijdig aan hen ter beschikking te stellen.

9.20. Het is specifiek verboden om:

- te roken in het Pand;
- (huis) dieren te hebben in of toe te laten tot het Pand, behoudens hulpdieren;
- dienstruimtes van het Pand te betreden;
- in of op vluchtroutes zaken te stallen;
- kabels en snoeren los over de vloer te leggen;
- brandbare materialen voorhanden te hebben, waaronder (kerst)bomen, ballonnen met brandbaar gas, open vuur te hebben, vuurwerk af te steken, tenzij Opdrachtnemer hiervoor toestemming heeft gegeven. Uiterlijk vier weken vóór de ingangsdatum van de Overeenkomst, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer om deze toestemming vragen. Dit zodat Opdrachtnemer hiervoor eventueel tijdig contact kan opnemen met de brandweer. Indien mogelijk zullen brandbare materialen altijd geïmpregneerd moeten worden. Hiervan dient Opdrachtgever altijd een bewijs te verstrekken aan Opdrachtnemer;
- materialen voorhanden te hebben of gebruiken die kunnen leiden tot excessieve schoonmaak(kosten), zoals confetti(kanonnen).

Informatieplicht ten aanzien van, verantwoordelijkheid en vrijwaring voor (aanspraken) derden

9.21. Opdrachtgever zal door of vanwege hem aanwezige derden (tijdig) informeren over de voorschriften uit deze Overeenkomst.

9.22. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van alle voorschriften uit deze Overeenkomst voor alle door of vanwege hem aanwezige derden, waaronder werknemers, overige ingeschakelde ondersteuning, klanten en bezoekers.

9.23. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van door of vanwege Opdrachtgever aanwezige derden.

10. Einde en beëindiging van de Overeenkomst

10.1. Na afloop van de in de Overeenkomst overeengekomen duur, eindigt de Overeenkomst automatisch, zonder dat daartoe een nadere handeling, zoals opzegging, is vereist.

10.2. De Overeenkomst kan door Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang, en zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, door middel van een schriftelijke verklaring aan Opdrachtgever worden ontbonden, indien Opdrachtgever één of meer van de bepalingen uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet nakomt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om van Opdrachtgever schadevergoeding te vorderen. In prangende situaties, bijvoorbeeld situaties waarin de goede naam van Opdrachtnemer

in gevaar wordt gebracht of in gevallen waarin Opdrachtgever op flagrante wijze handelt in strijd met de normen van goed fatsoen, kan de Overeenkomst ook met een mondelinge verklaring worden ontbonden. Deze verklaring zal vervolgens na het Evenement schriftelijk aan Opdrachtgever worden bevestigd.

10.3. Opdrachtnemer kan, zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling, het Contract met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk ontbinden indien:

a. De Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of wordt verleend;
b. De Opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
c. Opdrachtgever een (al dan niet buitengerechtelijk) (dwang)akkoord aanbiedt aan schuldeisers, zoals bijvoorbeeld de aanbieding van een akkoord in een WHOA-traject;
d. De onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd of Leverancier zijn onderneming staakt of de onderneming van de Opdrachtgever wordt ontbonden, dan wel een fusie of splitsing aangaat;
e. Er naar het oordeel van Opdrachtnemer een ingrijpende wijziging plaatsvindt in de (in)directe (feitelijke) zeggenschap over Opdrachtgever, dan wel indien het voornemen bestaat voor zo'n ingrijpende wijziging, of een substantieel gedeelte van de activa van (het bedrijf van) Opdrachtgever aan een derde wordt overgedragen, dan wel het voornemen bestaat voor een dergelijke overdracht;
f. Opdrachtgever een vennootschap onder firma, openbare vennootschap, commanditaire vennootschap of maatschap is, bij uit- en/of toetreding van een vennoot en/of maat;
g. Beslag op het geheel of een gedeelte van de goederen van Opdrachtgever wordt gelegd;
h. door andere omstandigheden duidelijk wordt dat de Opdrachtgever niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit het Contract deugdelijk na te komen;

een en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer om van de Opdrachtgever schadevergoeding te vorderen.

10.4. Ontbinding van het Contract door Opdrachtnemer brengt nimmer mee dat reeds door haar van de Opdrachtgever ontvangen bedragen dienen te worden gerestitueerd.

10.5. Opdrachtnemer heeft tegenover de Opdrachtgever geen enkele verplichting om de Opdrachtgever en aan haar verbonden personen schadeloos te stellen voor de gevolgen van de beëindiging van het Contract.

11. Slotbepalingen / overigens

Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

11.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van en tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

11.2. Door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, die (mede) uitvoering geven aan de overeengekomen diensten, kunnen zich tegenover de Opdrachtgever eveneens beroepen op deze Algemene Voorwaarden.

Rangorde

11.3. Bij onverenigbaarheid van deze Algemene Voorwaarden met de Overeenkomst, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.

Volledigheid

11.4. De Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden bevatten al hetgeen Partijen in verband met het onderwerp hiervan zijn overeengekomen (Entire Agreement Clause). In geval van strijd of discrepantie met enige mondelinge afspraak of schriftelijke afspraken

vóór het sluiten van deze Overeenkomst zijn gemaakt, geldt tussen Partijen deze Overeenkomst, eventueel aangevuld met of gecorrigeerd door latere schriftelijke afspraken.

Gedeeltelijke ongeldigheid

11.5. Is of wordt deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend, dan blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden. Partijen zullen het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door bedingen die wel geldig en verbindend zijn en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van deze Overeenkomst, zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Wijzigingen

11.6. De Overeenkomst kan uitsluitend gewijzigd worden door een document dat door alle Partijen is ondertekend.

11.7. Deze Algemene Voorwaarden kunnen eenzijdig door Opdrachtnemer worden gewijzigd, tenzij deze wijzigingen in het licht van de omstandigheden van het geval onredelijk bezwarend zijn voor Opdrachtgever. Dienaangaande heeft Opdrachtgever de stelplicht en bewijslast.

Boetes

11.8. Indien Opdrachtgever zich niet houdt aan één of meerdere van de in deze Algemene Voorwaarden opgenomen voorschriften, dan verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van rechtswege een direct opeisbare boete.

11.9. In het geval dat Opdrachtgever in relatie tot Opdrachtnemer als consument kwalificeert, bedraagt deze boete € 50,-- per overtreding en voor iedere dag of dagdeel dat deze voortduurt, met een maximum van € 2.500,--. Indien Opdrachtgever niet als dusdanig kwalificeert, dan bedraagt deze boete € 2.000 euro per overtredingen voor iedere dag of dagdeel dat deze voortduurt, zonder maximum. Voornoemde bedragen gelden niet indien ten aanzien van het overtreden voorschrift een specifieke boete is opgenomen.

11.10. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtnemer om gebruik te maken van zijn overige rechten, waaronder het recht op nakoming, het recht op ontbinding, het recht op volledige schadevergoeding en, indien sprake is van onrechtmatige onderverhuur, het recht op winstafdracht.

Indexatie

11.11. Alle bedragen uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden worden jaarlijks per 1 juni geïndexeerd overeenkomstig het consumentenprijsindexcijfer zoals vastgesteld door het CBS (prijspeil april 2023).

Geen huur(- of ontruimingsbescherming)

11.12. Opdrachtgever kan geen beroep doen op de huurbescherming uit titel 7.4 van het Burgerlijk Wetboek en de ontruimingsbescherming uit artikel 7:230a daarvan. Op basis hiervan komt Opdrachtgever dus ook geen beroep toe op artikel 7:231 BW. Deze leerstukken zijn ten eerste niet van toepassing omdat in deze overeenkomst niet het gebruik van een specifieke zaak of specifiek gedeelte daarvan wordt verstrekt en dus geen sprake is van een huurovereenkomst in de zin van artikel 7:220 BW. Ten tweede vanwege het feit dat de Overeenkomst kwalificeert als gemengde overeenkomst, waarbij de dienstverlenende component onlosmakelijk is verbonden aan de overige component en waarbij de dienstverlenende component overheerst. Zonder deze dienstverlenende component zou deze Overeenkomst namelijk niet zijn gesloten en voor Opdrachtnemer ook niet rendabel zijn, omdat de meeste inkomsten worden gegenereerd met deze dienstverlening. Ten derde is een beroep van Opdrachtgever op voornoemde bescherming – vanwege de aard van de ter beschikking gestelde ruimte(s) – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar. Hierdoor komt immers het maatschappelijke gebruik van deze ruimtes in gevaar.

Geheimhouding

11.13. Alle niet openbaar toegankelijke informatie inzake het bedrijfsproces van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, wordt als vertrouwelijke informatie beschouwd. Dergelijke vertrouwelijke informatie delen Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet met derde partijen en gebruiken zij ook niet ten behoeve van hun eigen bedrijfsvoering, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Persoonsgegevens

11.14. Wanneer Opdrachtgever of Opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst persoonsgegevens die door de ander zijn verstrekt, verkrijgt en hij deze persoonsgegevens verwerkt, zal hij de persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Portretrechten

11.15. Opdrachtgever verleent bij voorbaat toestemming aan Opdrachtnemer voor openbaarmaking van door of namens Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst gemaakt (audio)visueel beeldmateriaal, waarop Opdrachtgever en/of haar werknemers zichtbaar is/zijn. Opdrachtnemer heeft in ieder geval het recht het (audio)visueel beeldmateriaal aan te wenden voor promotionele doeleinden. Opdrachtgever zal zich niet verzetten tegen het gebruik van het (audio)visueel beeldmateriaal, noch zal Opdrachtgever daartoe een vergoeding van Opdrachtnemer verlangen.

Intellectuele eigendomsrechten

11.16. De intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer op al hetgeen Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtgever wordt verstrekt, waaronder in ieder geval tekeningen, afbeeldingen en modellen blijven berusten bij Opdrachtnemer.

Mededelingen

11.17. Tenzij anders is bepaald dienen alle mededelingen betreffende de (uitvoering van de) Overeenkomst schriftelijk te worden gedaan. Vorderingen tot nakoming en ingebrekestellingen dienen per aangetekend schrijven te worden gedaan, waarbij uitdrukkelijk moet worden aangegeven wat van Opdrachtnemer wordt verlangd en binnen welke termijn.

Overdraagbaarheid rechten en verplichtingen

11.18. Opdrachtgever kan vorderingen op Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, niet overdragen aan een derde. Dergelijke vorderingen zijn nadrukkelijk niet overdraagbaar. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking in de zin van artikel 83, lid 2 van Boek 3 Burgerlijk Wetboek.

Verval van recht

11.19. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen alle vorderingsrechten van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in ieder geval één jaar na de dag waarop het vorderingsrecht is ontstaan, tenzij binnen deze termijn de vordering(en) bij de bevoegde rechter aanhangig worden gemaakt.

Toepasselijk recht

11.20. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Forumkeuze

11.21. Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende geschillen, geschillen over het bestaan of de geldigheid van de Overeenkomst en geschillen ten aanzien van overeenkomsten die

verbonden zijn met de Overeenkomst daaronder begrepen, zullen, indien geen minnelijke regeling kan worden getroffen, in eerste instantie exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel, locatie Zwolle.

Bijlage: Specifieke voorwaarden met betrekking tot het gebruik voor cultuureducatie van de panden aan de Keizerstraat 70 en de Zwaluwenburg te Deventer

Bijlage bij Algemene Voorwaarden met betrekking tot diensten in en het gebruik van ruimtes van de Deventer Schouwburg, versie d.d. 4 juli 2024.

1.1. Indien de Overeenkomst betrekking heeft op (gedeeltes van) het pand aan de Keizerstraat 70 of het pand de Zwaluwenburg te Deventer en deze ruimte(s) gebruikt worden voor cultuureducatie, zoals muziekles, dan gelden tevens de volgende voorschriften. Hierbij worden de definities gehanteerd uit de Algemene Voorwaarden.

1.2. Indien deze voorschriften strijdig zijn met de inhoud van de Algemene Voorwaarden, dan gelden deze (specifiekere) voorschriften. Indien deze voorschriften strijdig zijn met de inhoud van de Overeenkomst, dan gelden de bepalingen uit de Overeenkomst.

Tarieven

1.3. De in de bijlage genoemde tarieven zijn de prijzen per ruimte per uur en per dagdeel. Huren is mogelijk per tijdseenheden van een uur. Wanneer een periode van minimaal 4 uur achter elkaar wordt geboekt, geldt het dagdeeltarief.

1.4. Opdrachtgever dient bij het aanvragen van ruimte rekening te houden met een realistische voorbereidingstijd en opruimtijd. Deze tijd dient onderdeel te zijn van de aanvraag. Opdrachtnemer hanteert tussen opeenvolgende opdrachtgevers een marge van 15 minuten. Deze marge komt niet voor rekening van Opdrachtnemer.

1.5. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van (een gedeelte van) het Pand buiten de reguliere openingstijden daarvan, dan wordt daarvoor per uur een toeslag in rekening gebracht.

Aanvullende diensten en vergoedingen daarvoor

1.6. Opdrachtgever kan gebruik maken van de volgende diensten:

- opslag van spullen in de kastruimte van het ter beschikking gestelde gedeelte van het Pand (gratis);
- gebruik extra opslagruimte: vergoeding per m^2 per maand (voor zover ruimte beschikbaar is);
- gebruik van de in het ter beschikking gestelde gedeelte van het Pand aanwezige inventaris en materialen, waaronder (geluids-)apparatuur en muziekinstrumenten, opbergruimte / kasten, ezels, gereedschap, ovens, spiegels, speciale verlichting, vaste beeldschermen, stoelen, tafels, lessenaars, schoolborden, matjes, snoeren / kabels (gratis);
- gebruik WiFi (gratis);
- gebruik van beamer: vergoeding per gebruik;
- gebruik stookoven en klei: vergoeding per uur én per kleibrood;
- gebruik van flipover: vergoeding per keer;
- indien Opdrachtgever een school of onderwijsinstelling is, gebruik extra muziekinstrumenten en specifieke materialen voor projecten (gratis);

Annulering

1.7. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever (tussentijds) worden geannuleerd. Dit dient per mail te gebeuren via e-mailadres: charell@deventerschouwburg.nl. Annuleringen die op een andere wijze worden doorgegeven, worden niet in behandeling genomen.

1.8. Annuleringen kunnen ook een deel van de Overeenkomst betreffen in geval Opdrachtgever door het jaar heen verschillende blokken (bijvoorbeeld 3 x 10 lessen) wil aanbieden. Bij het annuleren moet door Opdrachtgever duidelijk worden aangegeven of het gaat om de gehele duur van de Overeenkomst of een deel daarvan.

1.9. Wanneer Opdrachtgever (gedeeltes van) het Pand voor een aaneengesloten periode gebruikt, is Opdrachtgever bij annulering van de Overeenkomst een annuleringsvergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd. De volgende vergoedingsregeling is van toepassing:

- t/m 30 dagen voorafgaande aan de ingangsdatum van het gebruik: geen;
- 15 t/m 29 dagen voorafgaande aan de ingangsdatum van het gebruik: 15% van de totaal overeengekomen prijs;
- 8 t/m 14 dagen voorafgaande aan de ingangsdatum van het gebruik: 30% van de totaal overeengekomen prijs;
- 1 t/m 7 dagen voorafgaande aan de ingangsdatum van het gebruik: 50% van de totaal overeengekomen prijs;
- op of na het verstrijken van de ingangsdatum van het gebruik: 100% van de totaal overeengekomen prijs;

1.10. Wanneer Opdrachtgever (gedeeltes van) het Pand vaker en met tussenpozen gebruikt, is Opdrachtgever bij annulering van de Overeenkomst eveneens een annuleringsvergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd. De vergoedingsregeling uit artikel 1.9 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij de berekening van de annuleringsvergoeding de in de Overeenkomst opgenomen (totaal)prijs wordt opgesplitst en op basis van de hoeveelheid gebruiksuren aan de verschillende gebruiksperiodes zal worden toegerekend. Per gebruiksperiode wordt vervolgens gekeken hoeveel dagen van tevoren is geannuleerd en welk vergoedingspercentage uit 1.9 daaruit voortvloeit.

Overigens

1.11. Opdrachtgever heeft het recht om zijn Evenement(en) te vermelden op de website Cultuurlink (www.deventercultuurlink.nl)

1.12. Opdrachtgever krijgt ten opzichte van derden voorrang bij Opdrachtnemer om na het verstrijken van de Overeenkomst een nieuwe overeenkomst met Opdrachtnemer aan te gaan.

1.13. In aanvulling op (de laatste zin van) artikel 3.1 van de Algemene Voorwaarden dient Opdrachtgever tevens een VOG en zijn CV aan te leveren.

1.14. In aanvulling op artikel 9.8 van de Algemene Voorwaarden geldt dat het niet als onderverhuur wordt aangemerkt indien Opdrachtnemer zich incidenteel laat vervangen door een andere docent.

Deventer Schouwburg, d.d.4 juli 2024